BOKS.

Algemene voorwaarden

Versie november 2026 · geldig vanaf 1 januari 2027

Inhoud

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offertes
Artikel 4	Totstandkoming en uitvoering van de Opdracht
Artikel 5	Termijnen
Artikel 6	Vervanging bij ziekte of afwezigheid
Artikel 7	Tijdelijke inzet bij Opdrachtgever (interim)
Artikel 8	Trainingen en workshops
Artikel 9	Tussentijds beëindigen van een Opdracht
Artikel 10	Geheimhouding
Artikel 11	Gebruik van AI
Artikel 12	Persoonsgegevens
Artikel 13	Intellectueel eigendom
Artikel 14	Honorarium en kosten
Artikel 15	Betaling
Artikel 16	Klachten
Artikel 17	Opschorting en ontbinding
Artikel 18	Overmacht
Artikel 19	Aansprakelijkheid
Artikel 20	Elektronische communicatie
Artikel 21	Relatiebeding
Artikel 22	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 23	Slotbepalingen

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen deze betekenis:

a. BOKS: BOKS, bureau voor branding, marketing en communicatie, gevestigd in ’s-Hertogenbosch en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 18077490.

b. Opdrachtgever: de organisatie of persoon die BOKS een Opdracht geeft en daarbij handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

c. Opdracht: de afspraak tussen BOKS en Opdrachtgever dat BOKS tegen betaling Werkzaamheden verricht.

d. Werkzaamheden: alles wat BOKS voor Opdrachtgever doet of laat doen, zoals advies, strategie, ontwerp, teksten, campagnes, trainingen, workshops en tijdelijke inzet bij Opdrachtgever.

e. Resultaat: de concrete eindproducten die BOKS voor Opdrachtgever maakt en oplevert, zoals een logo, huisstijl, merkverhaal, tekst, campagne of plan.

f. Training: een training, workshop of sessie die BOKS verzorgt, open of in-company.

g. Schriftelijk: op papier of per e-mail.

h. Partijen: BOKS en Opdrachtgever samen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, Opdrachten en Werkzaamheden van BOKS, tenzij Partijen Schriftelijk iets anders afspreken.

2.2 BOKS werkt uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers. Deze voorwaarden zijn niet bedoeld voor consumenten.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, ook niet als Opdrachtgever daarnaar verwijst.

2.4 BOKS stuurt deze voorwaarden mee met de offerte of opdrachtbevestiging. Ze staan ook op boks-online.nl.

2.5 Staat in de offerte of opdrachtbevestiging iets anders dan in deze voorwaarden? Dan geldt wat in de offerte of opdrachtbevestiging staat.

2.6 Is een bepaling in deze voorwaarden ongeldig of wordt die vernietigd? Dan blijven de andere bepalingen gewoon gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling dan door een bepaling die zo dicht mogelijk bij de bedoeling ervan ligt.

Artikel 3. Offertes

3.1 Een offerte van BOKS is vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij in de offerte iets anders staat.

3.2 Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever heeft gegeven. Blijkt die informatie onjuist of onvolledig, dan mag BOKS de offerte aanpassen.

3.3 Aantallen uren, planningen en andere schattingen in een offerte zijn naar beste weten gemaakt, maar gelden bij benadering.

Artikel 4. Totstandkoming en uitvoering van de Opdracht

4.1 Een Opdracht komt tot stand zodra BOKS de Opdracht Schriftelijk bevestigt of met de uitvoering begint.

4.2 BOKS voert de Opdracht zorgvuldig en naar beste kunnen uit. BOKS heeft een inspanningsverplichting en geeft geen garantie op een bepaald resultaat, zoals bereik, omzet of naamsbekendheid, tenzij Partijen dat Schriftelijk en concreet hebben afgesproken.

4.3 BOKS mag freelancers en andere derden inschakelen voor de uitvoering van de Opdracht. BOKS kiest hen zorgvuldig en blijft het aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

4.4 Opdrachtgever zorgt dat BOKS op tijd beschikt over alle informatie, materialen en goedkeuringen die nodig zijn. Lukt dat niet, dan mag BOKS de uitvoering uitstellen en de extra kosten in rekening brengen.

4.5 BOKS mag een Opdracht in fasen uitvoeren, elke fase apart factureren en een voorschot vragen.

4.6 Wil Opdrachtgever de Opdracht tussentijds wijzigen of uitbreiden, dan bespreken Partijen de gevolgen voor planning en kosten. Extra werk brengt BOKS in rekening als meerwerk.

4.7 Opdrachtgever controleert Resultaten voordat die worden gepubliceerd of gebruikt. Met het geven van akkoord neemt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor de inhoud over.

Artikel 5. Termijnen

5.1 Termijnen die BOKS noemt zijn een indicatie en geen fatale termijnen, tenzij Partijen Schriftelijk uitdrukkelijk een uiterste termijn hebben afgesproken.

5.2 Dreigt BOKS een termijn te overschrijden, dan laat BOKS dit zo snel mogelijk weten. Opdrachtgever kan BOKS pas in gebreke stellen na een Schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn om alsnog te leveren.

5.3 Een termijn schuift op als Opdrachtgever informatie, materialen of goedkeuring niet op tijd levert, of als de Opdracht tussentijds wordt gewijzigd.

Artikel 6. Vervanging bij ziekte of afwezigheid

6.1 Kan de adviseur of trainer van BOKS door ziekte of andere afwezigheid de Werkzaamheden niet uitvoeren, dan zorgt BOKS in overleg met Opdrachtgever voor een gelijkwaardige vervanger of een nieuwe planning.

6.2 Lukt vervanging of herplanning redelijkerwijs niet, dan geldt dit als overmacht zoals bedoeld in artikel 18.

Artikel 7. Tijdelijke inzet bij Opdrachtgever (interim)

7.1 Werkt BOKS tijdelijk binnen de organisatie van Opdrachtgever, bijvoorbeeld als interim communicatie- of marketingmanager, dan leggen Partijen Schriftelijk vast welke taken en bevoegdheden daarbij horen. BOKS handelt alleen binnen die bevoegdheden.

7.2 Opdrachtgever vraagt BOKS niets te doen wat in strijd is met de wet, de eigen regels van Opdrachtgever of de beroepsethiek.

7.3 Verandert de inhoud of omvang van de opdracht wezenlijk, moet BOKS ook voor een andere organisatie gaan werken, of verschillen Partijen van mening over de uitvoering, dan overleggen Partijen hierover.

Artikel 8. Trainingen en workshops

8.1 Opdrachtgever kan een Training Schriftelijk annuleren. Voor de annuleringskosten telt de datum waarop BOKS de annulering ontvangt:

a. tot 3 weken voor de (eerste) trainingsdag: kosteloos;

b. vanaf 3 weken tot 2 weken voor de (eerste) trainingsdag: 50% van de overeengekomen prijs;
c. binnen 2 weken voor de (eerste) trainingsdag: 100% van de overeengekomen prijs.

8.2 Kosten van derden die BOKS al heeft gemaakt of niet meer kan annuleren, zoals locatiehuur of materialen, betaalt Opdrachtgever altijd.

8.3 Een deelnemer mag zonder extra kosten worden vervangen door een andere deelnemer. Opdrachtgever laat dit vooraf weten.

8.4 Verplaatsen van een Training op verzoek van Opdrachtgever geldt als annulering, tenzij BOKS akkoord gaat met een nieuwe datum. BOKS denkt daarbij graag mee.

8.5 BOKS mag een Training verplaatsen bij ziekte van de trainer, overmacht of te weinig aanmeldingen voor een open Training. BOKS biedt dan een nieuwe datum aan of betaalt het al betaalde bedrag terug.

8.6 Trainingsmateriaal blijft eigendom van BOKS en is alleen bedoeld voor eigen gebruik door de deelnemers. Opdrachtgever mag het niet zonder toestemming van BOKS verspreiden of zelf gebruiken voor andere trainingen.

Artikel 9. Tussentijds beëindigen van een Opdracht

9.1 Opdrachtgever kan een lopende Opdracht (anders dan een Training) Schriftelijk tussentijds beëindigen.

9.2 Opdrachtgever betaalt dan de Werkzaamheden die BOKS tot dat moment heeft verricht, de kosten die BOKS al heeft gemaakt en de verplichtingen die BOKS voor de Opdracht al is aangegaan met derden.

Artikel 10. Geheimhouding

10.1 BOKS, haar medewerkers en de freelancers die BOKS inschakelt houden geheim wat Opdrachtgever hen vertrouwelijk vertelt, of waarvan zij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat het vertrouwelijk is.

10.2 Deze geheimhouding geldt ook na afloop van de Opdracht.

10.3 De geheimhouding geldt niet als BOKS wettelijk verplicht is informatie te delen, of als de informatie al openbaar is.

Artikel 11. Gebruik van AI

11.1 BOKS mag bij de uitvoering van de Opdracht AI-toepassingen gebruiken als hulpmiddel, bijvoorbeeld bij onderzoek, analyse en een eerste opzet. BOKS volgt daarbij haar werkwijze zoals beschreven op boks-online.nl/ai.

11.2 Een mens van BOKS beoordeelt, bewerkt en controleert alles wat BOKS oplevert. BOKS levert geen ongecontroleerde AI-output op.

11.3 BOKS voert vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van Opdrachtgever niet in AI-toepassingen in zonder toestemming van Opdrachtgever.

11.4 Opdrachtgever kan bij de start van de Opdracht aangeven dat hij het gebruik van AI wil beperken of uitsluiten. BOKS houdt zich daaraan. Dit kan gevolgen hebben voor planning en prijs.

11.5 Onderdelen van een Resultaat die met behulp van AI tot stand zijn gekomen, zijn niet altijd auteursrechtelijk beschermd. BOKS staat er niet voor in dat zulke onderdelen beschermd zijn.

Artikel 12. Persoonsgegevens

12.1 BOKS verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever en zijn contactpersonen om de Opdracht uit te voeren en voor haar eigen administratie. BOKS houdt zich daarbij aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Meer hierover staat in het privacybeleid op boks-online.nl/privacybeleid.

12.2 Verwerkt BOKS persoonsgegevens in opdracht van Opdrachtgever, bijvoorbeeld voor een mailing, campagne of klantonderzoek, dan sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst.

Artikel 13. Intellectueel eigendom

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op Resultaten liggen bij BOKS totdat Opdrachtgever alle facturen voor de betreffende Opdracht volledig heeft betaald.

13.2 Na volledige betaling draagt BOKS de auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op het Resultaat over aan Opdrachtgever. Voor zover voor deze overdracht een akte nodig is, werkt BOKS daaraan mee.

13.3 De volgende zaken blijven altijd eigendom van BOKS:

a. werkwijzen, methodes, modellen, templates en kennis die BOKS gebruikt;

b. concepten, schetsen, ontwerpen en voorstellen die Opdrachtgever niet heeft gekozen, en pitchmateriaal;

c. trainingsmateriaal (zie artikel 8).

13.4 Opdrachtgever gebruikt niet-gekozen concepten en pitchmateriaal niet zonder Schriftelijke toestemming van BOKS.

13.5 Gebruikt BOKS in een Resultaat materiaal van derden, zoals stockfoto's, lettertypes of muziek, dan gelden daarvoor de licentievoorwaarden van die derden. BOKS informeert Opdrachtgever daarover. De licentiekosten zijn voor Opdrachtgever.

13.6 BOKS doet geen merkenonderzoek of juridische toets van namen, logo's en slogans, tenzij Partijen dat Schriftelijk afspreken. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de registratie van merken en domeinnamen.

13.7 BOKS mag Resultaten gebruiken voor haar eigen promotie, zoals in haar portfolio, op haar website en op social media, tenzij Opdrachtgever hiertegen Schriftelijk bezwaar maakt of het om vertrouwelijk werk gaat.

13.8 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij de rechten heeft op alle materialen die hij aan BOKS geeft, zoals teksten, beelden, logo's en databestanden. Opdrachtgever vrijwaart BOKS voor aanspraken van derden op dit punt.

Artikel 14. Honorarium en kosten

14.1 BOKS werkt op basis van een uurtarief of een vaste prijs, zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.

14.2 Alle bedragen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.

14.3 Reiskosten en kosten van derden, zoals drukwerk, mediaruimte, locatiehuur of licenties, brengt BOKS apart in rekening, tenzij ze in de prijs zijn inbegrepen. BOKS mag voor kosten van derden een voorschot vragen.

14.4 BOKS factureert maandelijks achteraf, of na afloop van een Opdracht die binnen een maand klaar is. Kosten van derden mag BOKS doorbelasten zodra BOKS de factuur van die derde ontvangt.

14.5 BOKS mag haar tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. BOKS laat dit vooraf weten.

14.6 Werkt BOKS op basis van een uurtarief, dan houdt BOKS een urenverantwoording bij. Opdrachtgever kan die op verzoek inzien.

Artikel 15. Betaling

15.1 Opdrachtgever betaalt facturen binnen 21 dagen na factuurdatum, tenzij Partijen een andere termijn afspreken.

15.2 Betaalt Opdrachtgever niet op tijd, dan is hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Hij is dan over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.

15.3 Alle kosten om het openstaande bedrag te innen, zowel buiten als in rechte, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 10% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 100.

15.4 Is Opdrachtgever het niet eens met een factuur, dan meldt hij dit Schriftelijk binnen 14 dagen na factuurdatum. Het deel van de factuur waarover geen verschil van mening is, betaalt Opdrachtgever op tijd.

Artikel 16. Klachten

16.1 Is Opdrachtgever niet tevreden over de Werkzaamheden of een Resultaat, dan meldt hij dit Schriftelijk en met een duidelijke omschrijving binnen 14 dagen na oplevering of na afloop van de Training.

16.2 BOKS zoekt dan samen met Opdrachtgever naar een passende oplossing. Is een klacht terecht, dan kan BOKS het Resultaat verbeteren of de Werkzaamheden opnieuw uitvoeren.

16.3 Een klacht geeft Opdrachtgever geen recht om de betaling op te schorten.

Artikel 17. Opschorting en ontbinding

17.1 BOKS mag haar Werkzaamheden opschorten of de Opdracht ontbinden als:

a. Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet op tijd of niet volledig nakomt;

b. BOKS goede reden heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;

c. Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn bedrijf beëindigt.

17.2 BOKS schort alleen op of ontbindt als de tekortkoming dat rechtvaardigt.

17.3 BOKS mag de Opdracht ook ontbinden als door omstandigheden redelijkerwijs niet meer van BOKS kan worden verwacht dat zij de Opdracht ongewijzigd voortzet.

17.4 Na opschorting of ontbinding betaalt Opdrachtgever direct de Werkzaamheden die al zijn verricht en de kosten die al zijn gemaakt. Is de opschorting of ontbinding het gevolg van een tekortkoming van Opdrachtgever, dan vergoedt Opdrachtgever ook de schade die BOKS daardoor lijdt.

Artikel 18. Overmacht

18.1 BOKS is niet aansprakelijk als zij haar verplichtingen niet kan nakomen door overmacht. Onder overmacht valt elke omstandigheid buiten de invloed van BOKS, zoals ziekte waarvoor geen vervanging mogelijk is (zie artikel 6), tekortkomingen van leveranciers of ingeschakelde derden, storingen in internet of software, overheidsmaatregelen en extreme weersomstandigheden.

18.2 BOKS laat Opdrachtgever zo snel mogelijk weten dat er sprake is van overmacht. Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van BOKS opgeschort.

18.3 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mogen beide Partijen de Opdracht Schriftelijk ontbinden. Opdrachtgever betaalt dan alleen de Werkzaamheden die al zijn verricht.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

19.1 BOKS is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een tekortkoming die aan BOKS kan worden toegerekend.

19.2 De aansprakelijkheid van BOKS is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, verhoogd met het eigen risico.

19.3 Keert de verzekering niet uit, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat BOKS voor de betreffende Opdracht heeft ontvangen. Duurt de Opdracht langer dan zes maanden, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium over de laatste zes maanden.

19.4 BOKS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

19.5 BOKS is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat:

a. Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven;

b. Opdrachtgever een Resultaat heeft goedgekeurd dat later fouten blijkt te bevatten;

c. een naam, logo of slogan inbreuk maakt op rechten van derden, terwijl Partijen geen merkenonderzoek hebben afgesproken (zie artikel 13).

19.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van BOKS.

19.7 Een vordering tot schadevergoeding moet Opdrachtgever binnen één jaar na het ontstaan ervan Schriftelijk bij BOKS indienen. Daarna vervalt het recht op schadevergoeding.

Artikel 20. Elektronische communicatie

20.1 Partijen mogen met elkaar communiceren via e-mail en andere elektronische middelen.

20.2 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade door het gebruik van elektronische communicatie, zoals niet of te laat ontvangen berichten, onderschepping door derden of virussen, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid. Beide Partijen nemen redelijke maatregelen om deze risico's te beperken.

Artikel 21. Relatiebeding

21.1 Opdrachtgever schakelt freelancers of medewerkers die via BOKS bij een Opdracht betrokken zijn, tijdens de Opdracht en tot 12 maanden daarna niet rechtstreeks in voor vergelijkbaar werk, tenzij BOKS daar Schriftelijk mee instemt.

21.2 BOKS kan aan haar instemming een redelijke vergoeding verbinden.

Artikel 22. Toepasselijk recht en geschillen

22.1 Op alle Opdrachten en op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

22.2 Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen.

22.3 Lukt dat niet, dan wordt het geschil uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 23. Slotbepalingen

23.1 BOKS mag deze voorwaarden wijzigen. Een wijziging geldt niet voor Opdrachten die al lopen, tenzij Partijen anders afspreken.

23.2 Deze voorwaarden blijven gelden als BOKS van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.

23.3 Deze voorwaarden gelden vanaf 1 januari 2027 en vervangen alle eerdere algemene voorwaarden van BOKS.